

Na podlagi 3. odstavka 38. člena Obrtnega zakona (Ur. list RS, št. 40/2004-UPB1, 117/06-ZDavP-2, 102/2007, 30/2013 (36/2013 popr.)) in na podlagi 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Vrhnika, sprejetega na 7. redni seji dne 6.4.2005 po predhodni pridobitvi soglasja Obrtne zbornice Slovenija z dne 22.3.2005, na podlagi sprejetih Sprememb in dopolnitev Statuta, sprejetih na 4. redni seji dne 16. 1. 2008, na podlagi sprejetih Sprememb in dopolnitev Statuta na 6. redni seji dne 8. 10. 2008, je skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika na svoji 8. redni seji dne 15. 1. 2014, po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, sprejela

## **STATUT OBMOČNE OBRTRNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE VRHNIKA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Območna obrtno-podjetniška zbornica Vrhnika (v nadaljevanju besedila: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna, strokovno-poslovna, nestrankarska organizacija.

#### 2. člen

(1) V zbornico in hkrati Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) V zbornico in hkrati OZS se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

(3) Zbornica je pristojna za včlanitev tistih subjektov, ki imajo na območju delovanja zbornice:

- a) registriran poslovni naslov;
- b) registriran naslov stalnega prebivališča, v kolikor subjekt nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije. Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna območna obrtno-podjetniška zbornica (v nadaljevanju OOO) po izbiri člana.

#### 3. člen

(1) Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov.

(2) V organe zbornice so lahko izvoljeni oziroma imenovani ter v njih delujejo le predstavniki aktivnih članov iz 6. odstavka 11. člena Statuta.

(3) Aktivni člani so vse fizične in pravne osebe, ki kot glavno dejavnost opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

### **II. FIRMA IN SEDEŽ ZBORNICE**

#### 4. člen

(1) Zbornica je pravna oseba javnega prava s firmo: Območna obrtno-podjetniška zbornica Vrhnika.

(2) Sedež zbornice je: Tržaška cesta 8a, 1360 Vrhnika

(3) Skrajšana firma zbornice je: OOO Vrhnika

(4) Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis: Območna obrtno-podjetniška zbornica Vrhnika ali skrajšana označba zbornice: OOO Vrhnika.

Podrobnejši način uporabe znaka, grafična pravila in barve opredeljuje poseben pravilnik, ki ga sprejme Upravni odbor OZS.

(5) Zbornica ima žig okrogle oblike z navedbo firme: Območna obrtno-podjetniška zbornica Vrhnika.

(6) Zbornica nadaljuje tradicijo Obrtne zbornice Vrhnika in predhodnih oblik združevanja obrtnikov na območju zbornice.

(7) Zbornica je vpisana v registru območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.

### **III. OBMOČJE DELOVANJA ZBORNICE**

#### 5. člen

(1) Zbornica deluje na območju sedanjih občin: Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika.

(2) Območje delovanja zbornice se vpiše v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.

(3) Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(4) Sklep je sprejet ter velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepi tistih OOO, ki na tem območju spreminjajo svoje območje delovanja.

(5) Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta ter začne veljati z dnem veljave čistopisa statuta, skladno s 3. odstavkom 54. člena statuta.

(6) Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi OOO.

### **IV. DEJAVNOST**

#### 6. člen

(1) Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, oblikuje stališča in predloge obrti za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter v okviru svojih finančnih zmogljivosti opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno-zborničnega sistema, ki ji jih poveri OZS.

(2) Med naloge iz prejšnjega odstavka spada predvsem:

- a) zastopanje interesov članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, sodeluje v postopkih njihovega spreminjanja in oblikuje mnenja stališča in predloge gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike;
- b) analiziranje zakonskih predpisov ter predlaganje njihovih sprememb in dopolnitev za doseganje boljših pogojev zaščite in razvoja obrtnega dela gospodarstva;
- c) sodelovanje pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike občin Borovnica, Log – Dragomer in Vrhnika;
- č) preko OZS sodelovanje pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije;
- d) opravljanje splošnega strokovnega svetovanja in nudenje splošne strokovne pomoči članom;
- e) sodelovanje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS na podlagi posamičnega ali skupinskega medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja zbornice in OZS kot celovitega zborničnega sistema;
- f) posredovanje informacije in storitev OZS za pospeševanje razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti;
- g) posredovanje informacij in storitev strokovnih služb OZS s posebnim poudarkom na posredovanju tekočih informacij z vključevanjem v informacijski sistem OZS;

- h) informiranje članov
- i) razvijanje informacijskega sistema in posredovanje sodobnih marketinških in tehnično-tehnoloških informacij doma in v tujini ter v ta namen sodelovanje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom OZS;
- j) sodelovanje z drugimi organizacijami na domačem in tujih trgih pri pospeševanju poslovnih odnosov;
- k) usklajevanje, zastopanje interesov članov in spodbujanje uvažanja sodobnih tehnologij, promoviranje in zagotavljanje politike kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb, obrtnih zadrug in podjetij ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju;
- l) skrb za ohranjanje in pospeševanje razvoja tradicionalnih domačih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način ter sodelovanje pri različnih oblikah promocije obrti in podjetništva,
- m) sodelovanje in včlanjevanje v regionalna in mednarodna združenja obrti;
- n) organiziranje izobraževanja in usposabljanja članov, pri njih zaposlenih delavcev, poslovnih in strokovnih kadrov članov;
- o) ugotavljanje dobrih poslovnih običajev;
- p) spodbujanje strokovne, kulturne in družabne dejavnosti oziroma vodenje kulturne, športne, rekreacijske in tekmovalne dejavnosti svojih članov;
- r) izvajanje upravnih zadev v skladu z zakoni in drugimi predpisi (VEM, ...);
- s) strokovna pomoč članom pri nastopu na domačem in tujem trgu
- š) organiziranje sejmov in udeležbe na sejmih ter drugih prireditvah kot so razstave, kongresi, ekonomska propaganda, sodelovanje pri razvijanju zunanje trgovinske mreže, pri pospeševanju zunanjetrgovinskih poslov in gospodarsko sodeluje z zbornicami obrti in drobnega podjetništva ter drugimi ustanovami drugih držav;
- t) ustanavljanje, ukinjanje in soustanavljanje podjetij in družb, ki opravljajo dejavnosti v interesu članov zbornice,
- u) izdajanje in prodajanje lastne strokovne literature, revij, brošur, knjig in drugih publikacij za zadovoljevanje interesov članov in bodočih članov zaradi potreb informiranja;
- v) dajanje lastnih nepremičnin oziroma premoženja v najem in nudenje druge morebitne nastanitve za krajši čas;
- z) opravljanje vseh drugih poslov, ki so potrebni za obstoj zbornice in za opravljanje njenih dejavnosti
- aa) opravljanje drugih nalog v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu ali letnem programu dela;
- ab) naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno-podjetniškega zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS, posamezne dejavnosti oziroma opravila pa so dogovorjeni v sporazumu o poslovnem sodelovanju;
- (3) Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in če to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko za opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.
- (4) Zbornica lahko na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev ciljev in nalog sodeluje z OZS in drugimi Območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami.
- (5) Za podrobno ureditev medsebojnega sodelovanja ter obveznosti in odgovornosti lahko zbornica z OZS sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju.

## 7. člen

Poleg sredstev iz članarine, posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, plačil za opravljene storitve ter proračunskih sredstev lokalnih skupnosti zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane ter opravljanjem drugih nalog, skladno s sklepom skupščine zbornice in statutom zbornice.

## 8. člen

Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

- 18.110 Tiskanje časopisov
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 52.100 Skladiščenje
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje
- 64.990 Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.100 Dejavnost uprav podjetij
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografaska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

- 85.530 Dejavnost voznških šol
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

#### 9. člen

Skupščina zbornice za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta, predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

#### 10. člen

- (1) Delo zbornice je javno.
- (2) Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.
- (3) Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (4) Zbornica redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane, za kar ima lahko svoje glasilo, ki ga zaradi racionalnosti lahko izdaja več območnih obrtno-podjetniških zbornic skupaj, spletno stran, pomembnejše zadeve se objavljajo tudi v lokalnem časopisu. Ena od oblik informiranja svojih članov o delu zbornice je tudi zbor obrtnikov.
- (5) Funkcijo uredništva posameznega medija opravlja odgovorni urednik, ki odgovarja za uresničevanje programske zasnove ter ga imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice. Programsko zasnovo medija sprejme upravni odbor zbornice, na predlog odgovornega urednika.
- (6) Druga vprašanja v zvezi z izdajanjem glasila se uredijo s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

### V. ČLANSTVO TER PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE

#### 11. člen

- (1) Fizične ter pravne osebe vstopajo v članstvo zbornice in skladno z 2. členom Statuta hkrati v OZS z vložitvijo pristopne izjave, ki jo določi OZS. Pristopno izjavo član vloži na zbornici ali OZS osebno, po pošti ali v elektronski obliki na elektronski naslov.
- (2) Fizična ali pravna oseba z vložitvijo pristopne izjave postane član zbornice in OZS za obdobje najmanj enega leta.
- (3) Član lahko izstopi iz članstva na podlagi pisno podane izjave o izstopu iz članstva. Izstopno izjavo lahko vloži član kadarkoli med letom. Kadar član vloži izstopno izjavo do 30. 9. tekočega koledarskega leta, mu članstvo preneha s pričetkom naslednjega koledarskega leta. V primeru izstopa iz članstva, je član dolžan plačati članarino za obdobje do prenehanja članstva.
- (4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena statuta, član ne more izstopiti v koledarskem letu, v katerem je vstopil v članstvo.
- (5) Članstvo preneha s prenehanjem pravne osebe oz. podjetnika posameznika ali smrtjo fizične osebe oziroma z izstopom ali izključitvijo.
- (6) Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:
  - a) fizična oseba – osebno;
  - b) samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;
  - c) pravna oseba lastnik – družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist. Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

#### 12. člen

- (1) V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojim ravnanjem škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti lahko Upravni odbor zbornice poda Upravnemu odboru OZS predlog, da se člana izključi iz članstva zbornice in hkrati iz OZS.
- (2) O predlogu UO zbornice odloča UO OZS, skladno z določbami Statuta OZS.

#### 13. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- a) aktivna volilna pravica v organe zbornice;
- b) aktivna in pasivna volilna pravica v druge oblike delovanja in odločanja v zbornici (sekcije, odbori,...) oziroma zbornice (člani teles oziroma organov drugih pravnih oseb,...), v skladu s statutom;
- c) udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
- č) dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- d) uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica;
- e) sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi;
- f) dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani;
- g) uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornice;
- h) spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v OZS;
- i) dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanje interesov članov z zbornici;
- j) redno plačevanje članarine

### VI. ORGANI IN ORGANIZACIJE V ZBORNICI

#### 14. člen

- (1) Zbornico upravljajo aktivni člani in organih zbornice, ter vsi člani v drugih oblikah delovanja in odločanja, v katere so člani lahko izvoljeni oziroma imenovani pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih zbornice.
- (2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno (volontersko) oziroma nepoklicno, razen če je s statutom določeno drugače in so lahko izvoljeni oziroma imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice. V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti kadarkoli v času opravljanja funkcije je to lahko razlog za odpoklic oziroma razrešitev.
- (3) V primeru prenehanja članstva iz katerega koli razloga, članu prenehajo vse funkcije oziroma v primeru prenehanja statusa aktivnega člana, članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.
- (4) Mandatna doba organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov in drugih oblik delovanja in odločanja opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oziroma imenovani novi člani, razen v primeru, ko so bili odpoklicani oziroma razrešeni.
- (5) Posamezni član je lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljen za predsednika zbornice ali za predsednika nadzornega odbora zbornice.
- (6) Posameznemu članu v organih zbornice (članom skupščine, upravnega in nadzornega odbora, predsedniku in podpredsedniku zbornice) lahko predčasno preneha njegova funkcija tudi v naslednjih primerih:
  - a) v primeru odpoklica oziroma razrešitve,
  - b) če izgubi status iz 6. odstavka 11. člena statuta
  - c) če se neupravičeno ne udeleži 3 (treh) sej organa, katerega član je;
  - č) če s svojimi dejanji in ravnanjem deluje v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo zbornice in škoduje članom

- zbornice, o čemer odloča skupščina na predlog predsednika zbornice ali upravnega odbora;
- d) na njegovo željo
  - e) iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd),
  - f) predsedniku, podpredsedniku zbornice, predsedniku ali podpredsedniku nadzornega odbora pa tudi, če prekorači pooblastila, ki so mu dana s tem statutom in drugimi akti zbornice;
- (7) V organe zbornice, pri katerih je število članov določeno v razpunu, se lahko v delo teh dodatno vključi nove člane po postopku in na način, določen s tem statutom in drugimi akti zbornice, z upoštevanjem nove strukture članstva v zbornici.
- (8) Če posameznemu članu v organih zbornice preneha njegova funkcija pred iztekom mandata, ga lahko nadomesti drug član za preostali čas mandata in sicer tisti, ki je dobil naslednji največje število glasov na listi področja, ki ga zastopa.
- (9) Člani organov so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval.

#### 15. člen

- (1) Organi zbornice so: skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice.
- (2) Predsednik zbornice in predsednik nadzornega odbora zbornice so materialno in kazensko odgovorni za škodo, ki bi jo naklepno ali iz hude malomarnosti povzročila zbornici ali njenim članom.

### 1. SKUPŠČINA

#### 16. člen

- (1) Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice in ima od 17 do 25 poslanskih mest oziroma poslancev.
- (2) Skupščino sestavljajo poslanci iz vseh območij, katere pokriva zbornica Vrhnika, zagotoviti je potrebno tudi zastopnost poslancev iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti – panožna zastopanost.

#### 17. člen

- (1) Poslance v skupščino zbornice volijo oziroma imenujejo člani zbornice po postopku in pod pogoji, določenimi v sklepu o razpisu volitev. Mandat poslancev v skupščini traja 4 leta. Poslanci so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Skupščina izvoli iz vrst poslancev predsednika zbornice.
- (2) Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti najmanj 3 mesece pred iztekom mandatne dobe organov zbornice.
- (3) S sklepom o razpisu volitev skupščina imenuje tudi volilno komisijo, kot delovno telo, ki vodi postopek evidentiranja kandidatov ter presoja njihovo ustreznost glede na Zakon, Statut in s Sklepom o razpisu volitev določene pogoje ter pripravi predlog kandidatov skupščine.

#### 18. člen

- (1) Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, da razrešuje vprašanja iz njene pristojnosti..
- (2) Seje skupščine sklicuje predsednik zbornice na lastno pobudo, na podlagi sklepa članov upravnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj 1/3 poslancev skupščine.
- (3) Sejo skupščine vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga skupščina izvoli na seji izmed svojih prisotnih članov. Skupaj s predsednikom delovnega predsedstva, poslanci skupščine izvolijo še dva (2) člana delovnega predsedstva.
- (4) Način dela skupščine zbornice se določi s poslovníkom.

#### 19. člen

- (1) Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji prisotnih vsaj polovica izvoljenih poslancev.

- (2) Predsedujoči ima pravico s seje skupščine zbornice odstraniti tiste poslance ali druge prisotne, ki se ne držijo določil statuta o delu skupščine ali motijo njeno delo. Pred odstranitvijo je predsedujoči dolžan osebo o tem javno opozoriti.
- (3) Odločitve skupščine se sprejemajo z večino glasov prisotnih poslancev na seji.
- (4) Kadar skupščina sprejema oziroma odloča o:
- a) sprejemu statuta zbornice, njegovih spremembah in dopolnitvah,
  - b) spremembi območja delovanja zbornice,
  - c) sklepih glede izvedbe postopka prenehanja zbornice,
  - č) razpisu volitev, načinu volitev in rokih za izvedbo volitev v organe zbornice ter določa rok za izvedbo volitev v druge organizacijske oblike v zbornici, določene s tem statutom, je za sprejem potrebna 2/3 večina glasov vseh poslancev skupščine.

#### 20. člen

- (1) V primeru, da je seja skupščine nesklepčna, lahko predsednik v roku osem (8) dni ponovno skliče sejo skupščine z enakim dnevnim redom.
- (2) Ponovno sklicana seja skupščine iz 1. odstavka tega člena je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev.
- (3) V vabilu za ponoven sklic seje skupščine je vse povabljeni potrebno opozoriti na določilo o sklepčnosti.

#### 21. člen

Naloge skupščine so:

- a) sprejema statut zbornice, njegove spremembe in dopolnitve;
- b) odloča o spremembi območja delovanja zbornice,
- c) odloča o sklepu glede izvedbe postopka prenehanja zbornice
- č) sprejema program dela in finančni načrt zbornice ter njune spremembe in dopolnitve;
- d) potrjuje zaključni račun zbornice;
- e) razpisuje volitve, način volitev in rok za izvedbo volitev v organe zbornice ter določa rok za izvedbo volitev v druge organizacijske oblike v zbornici, določene s tem statutom
- f) odloča o nakupu nepremičnin in prodaji nepremičnin v lasti zbornice;
- g) voli in razrešuje predsednika in podpredsednika zbornice;
- h) voli in razrešuje člane nadzornega odbora;
- i) na predlog predsednika Upravnega odbora zbornice imenuje in razrešuje člane upravnega odbora;
- j) sprejema druge odločitve v skladu s statutom in drugimi akti zbornice;
- k) odloča o sporih glede ustanavljanja sekcij v zbornici
- l) voli poslanca v Skupščino OZS
- m) na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih;

#### 22. člen

- (1) Na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora zbornice lahko predsednik skupščine izjemoma skliče dopisno sejo skupščine zbornice.
- (2) Pisna seja skupščine se lahko izjemoma skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine, razen v primerih odločanja o zadevah iz 4. odstavka 19. člena statuta.

### 2. NADZORNI ODBOR

#### 23. člen

- (1) Nadzorni odbor voli in razrešuje skupščina zbornice.
- (2) Nadzorni odbor zbornice šteje 3 – 5 (tri do pet) članov, ki niso poslanci v skupščini zbornice in ne člani upravnega odbora zbornice.
- (3) Nadzorni odbor izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika.

#### 24. člen

Nadzorni odbor nadzira:

- a) izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice in uresničevanje pravic in obveznosti članov;
- b) uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje in uporabo sredstev za delo zbornice,
- c) izvajanje sprejetega programa dela zbornice.

#### 25. člen

- (1) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika..
- (2) Način dela nadzornega odbora se ureja s poslovnikom.

### 3. UPRAVNI ODBOR

#### 26. člen

- (1) Upravni odbor zbornice je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine in ima od 7 – 11 (sedem do enajst) članov izmed izvoljenih članov skupščine oziroma iz vrst članov zbornice.
- (2) Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.
- (3) Pri sestavi upravnega odbora je predsednik - mandatar dolžan upoštevati, da v članstvo vključi predstavnike različnih dejavnosti, ter zagotovi teritorialno pokritost.
- (4) Ob predložitvi liste kandidatov skupščini mora mandatar navesti, katero dejavnost posamezen kandidat zastopa oziroma predstavlja in kje ima sedež poslovanja.
- (5) Izmed članov upravnega odbora predlaga predsednik – mandatar enega podpredsednika upravnega odbora, ki opravlja naloge predsednika zbornice v primeru odsotnosti predsednika zbornice.

#### 27. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- a) skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine;
- b) sprejema kadrovski plan strokovnih služb zbornice, ter imenuje in razrešuje sekretarja zbornice, sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest zbornice;
- c) pripravlja, obravnava in sprejema zaključni račun zbornice in ga predlaga skupščini v potrditev;
- č) odloča o sklicu seje skupščine zbornice in pripravlja in obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini;
- d) samostojno odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta, ter predlaga rebalans proračuna in odloča o spremembah postavk sprejetega finančnega načrta;
- e) podaja predloge o nakupu in prodaji nepremičnin, če je to zajeto v letnem finančnem planu;
- f) izvaja politiko gospodarjenja z nepremičninami in premoženjem zbornice;
- g) imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine...);
- h) odloča o ustanavljanju, združitvi in ukinitvi sekcij ter daje soglasje k poslovnikom sekcij;
- i) skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami;
- j) odloča o sodelovanju in vključevanju zbornice v mednarodne organizacije;
- k) imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij, ki so lahko izjemoma tudi zaposleni v obrtno-podjetniškem zborničnem sistemu, v kolikor je to smotno in gospodarno;
- l) določa katere listine in podatke se štejejo za poslovno tajnost zbornice;
- m) obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine, nadzornega odbora ali drugih organov zbornice;
- n) odloča o posebnih in dodatnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi na predlog sekcije oz. drugega organa;
- o) odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami;

- p) daje predloge skupščini o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice
- r) odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu, drugih splošnih aktih zbornice in drugih predpisih;
- s) obravnava vloge za odpis, delni odpis ali obročno odplačevanje članarine ter posreduje mnenja oziroma predloge UO OZS;
- š) imenuje in razrešuje odgovornega urednika glasila (s sodelovanjem vseh izdajateljic glasila) ter na predlog odgovornega urednika sprejme programsko zasnovo medija;
- t) sprejema pravilnik o pravicah, dolžnostih in odgovornostih sekretarja in delavcev strokovnih služb zbornice
- u) določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se zaračunavajo ter višino teh nadomestil
- v) obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in drugih aktov v skladu s svojimi pristojnostmi;
- z) daje soglasje da OZS na zbornici vodi postopke do izdaje obrtnega dovoljenja ter sprememb podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje ter postopke do prenehanj veljavnosti obrtnega dovoljenja.

#### 28. člen

- (1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik upravnega odbora, v primeru odsotnosti obeh pa da pobudo za sklic seje sekretar, sejo vodi eden od članov upravnega odbora, ki ga imenujejo na seji ali drug član upravnega odbora, če ga za to pooblasti predsednik.
- (2) Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna najmanj polovica članov.
- (3) Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov, prisotnih na seji upravnega odbora.

#### 29. člen

Če se število članov upravnega odbora zmanjša za več kot tretjino, mora skupščina izvoliti nove člane. Novim članom traja mandat do poteka štiriletne mandatne dobe članov, namesto katerih so bili izvoljeni.

#### 30. člen

Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore. Področje dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

#### 31. člen

- (1) Predsednik zbornice ima lahko posvetovalno telo – kolegij, ki šteje do 5 (pet) članov in obravnava gradiva za seje upravnega odbora in druga gradiva, ki so potrebna za zastopanje interesov članov.
- (2) Sestavo kolegija določi predsednik zbornice.

#### 32. člen

Način dela upravnega odbora in njegovih stalnih ali občasnih odborov se določa s poslovnikom.

### 4. PREDSEDNIK ZBORNICE in PODPREDSEDNIK ZBORNICE

#### 33. člen

- (1) Predsednik zbornice zastopa in predstavlja zbornico v javnosti, vodi njeno delo ter izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora. Zbornico zastopa in predstavlja neomejeno, razen v zadevah, za katere je potrebno soglasje skupščine ali upravnega odbora, oziroma v zadevah o katerih odloča skupščina ali upravni odbor.
- (2) Predsednika zbornice izvoli skupščina iz vrst poslancev za dobo štirih (4) let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen v skladu s 14. členom tega statuta.
- (3) Predsednik zbornice je po svoji funkciji predsednik skupščine in upravnega odbora zbornice.
- (4) Za predsednika zbornice je lahko izvoljen član po pogojih iz 14. člena tega statuta.

(5) V kolikor predsedniku zbornice preneha funkcija predčasno oz. pred iztekom mandata zaradi razrešitve, preneha mandat tudi vsem članom upravnega odbora. Skupščina podeli pooblastilo podpredsedniku Upravnega odbora. Pooblaščen podpredsednik UO zbornice opravlja tekoče posle do izvolitve novega predsednika. Na prvi naslednji seji skupščine se izvoli novi predsednik za preostali del mandata.

#### 34. člen

(1) Podpredsednik zbornice nadomešča predsednika zbornice v njegovi odsotnosti. Predstavlja zbornico in jo zastopa pri sklepanju pravnih poslov ter uresničuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice.

(2) Podpredsednika zbornice izvoli skupščina na predlog mandatarja za dobo štirih (4) let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

### 5. SEKCIJE IN ODBORI

#### 35. člen

(1) V zbornici se glede na izkazan interes članov kot oblike delovanja in odločanja ustanovljajo sekcije in odbori za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti, če so za to izpolnjeni kadrovski pogoji in finančna sredstva za njeno delovanje.

(2) O ustanavljanju in ukinjanju sekcij in odborov odloča upravni odbor zbornice na podlagi predloga članov sekcije ali po lastni presoji.

(3) V primeru negativne odločitve upravnega odbora imajo člani pravico, da v roku 10 dni od zavrnitve zahtevajo ponovno obravnavo in odločitev na skupščini zbornice, ki je dokončna.

(4) Če statut ne določa drugače, se za odbore smiselno uporabljajo določbe statuta, ki se nanašajo na sekcije.

(5) V zbornici se lahko ustanovi tudi odbor upokojenih obrtnikov. Član lahko postane le tisti, ki se je upokojil kot aktiven član zbornice. Z ustanovitvijo odbora upokojenih obrtnikov, zbornica ohranja vez med aktivnimi in upokojenimi obrtniki.

#### 36. člen

(1) V sekcijo se združujejo vsi člani zbornice, ki pretežno opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost, z namenom opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost ali področje posamezne dejavnosti.

(2) Sekcije preko svojih organov sprejemajo stališča in predloge glede svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru upravnega odbora zbornice ter drugih organov kot tudi neposredno v odnosu do zunanjih dejavnikov (ministrstva, druge javne in strokovne institucije itn.)

(3) Primarne naloge sekcije so naslednje:

- a) spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve,
- b) zastopanje interesov članov sekcije pri sklepanju kolektivnih panožnih pogodb,
- c) aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metrologije, uvajanje sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja,
- č) spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb;
- d) sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih;
- e) organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije;
- f) opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov;
- g) oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in tudi drugih institucijah;
- h) ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev;
- i) posredovanje poslovnih informacij;
- j) opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije:

(4) Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

(5) Sekcija izvoli izmed svojih članov predsednika, katerega mandat traja štiri (4) leta.

(6) Način dela sekcije, organiziranost ter ostale določbe glede delovanja organov sekcije se opredeli s poslovnikom, ki ga sprejmejo člani sekcije po predhodnem soglasju upravnega odbora zbornice.

### 6. SKLAD IN IZOBRAŽEVANJE

#### 37. člen

(1) Pri zbornici deluje sklad za izobraževanje. V skladu z namenom, da se zagotovi z zakonom predpisano organizirano, racionalnejše in bolj ekonomično stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje vseh v delovnem procesu (delavcev in drugih) v skladu s potrebami delovnega procesa, lahko delodajalci-člani vplačujejo poseben prispevek za izobraževanje delavcev in drugih v delovnem procesu - v sklad za izobraževanje.

(2) Člani zagotavljajo na interesni podlagi posebna namenska sredstva, za namen predpisanega organiziranega, racionalnejšega in bolj ekonomičnega stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja vseh v delovnem procesu (delavcev in drugih) v skladu s potrebami delovnega procesa, v višini, ki jo določi skupščina OOZ.

(3) Prispevek naj ne bi presegal obsega upravičenih stroškov za izobraževanje in nujno potrebnih stroškov za delovanje-upravljanje sklada za izobraževanje.

(4) Sklad za izobraževanje deluje za člane in druge, ki bi se želeli vključiti v njegovo delovanje. Sklad ima za svoje delovanje ločen poslovni račun.

#### 38. člen

(1) Delovanje organov sklada se uredi s poslovnikom, na katerega da predhodno soglasje upravni odbor zbornice.

(2) Namen, vsebina izobraževanja, izpopolnjevanja, usposabljanja in pravice in obveznosti članov, ki vplačujejo posebna namenska sredstva, se uredi s pravilnikom katerega sprejme Upravni odbor zbornice.

### VII. SEKRETAR ZBORNICE IN STROKOVNE SLUŽBE ZBORNICE

#### 39. člen

Strokovne, administrativno – tehnične naloge in druga dela opravlja sekretar zbornice in strokovne službe zbornice.

#### 1. SEKRETAR ZBORNICE

#### 40. člen

(1) Sekretar zbornice je profesionalni delavec zbornice. Imenuje in razrešuje ga Upravni odbor zbornice za dobo 4 let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan. Sekretar je odgovoren za zakonitost dela zbornice. Vodi in organizira delo strokovne službe (v kolikor deluje na zbornici) in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

(2) Pristojen je za uresničevanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja. Zbornico zastopa v premoženjskih in drugih poslih, je soodredbodajalec za izvajanje finančnega načrta in za uporabo drugih sredstev zbornice po predhodno sprejetem sklepu upravnega odbora.

(3) Sekretar zlasti:  
a) predlaga temelje poslovne politike zbornice, pripravlja splošne akte zbornice, plan dela in finančni načrt ter ukrepe za njihovo izvajanje;

- b) pripravlja poročila za upravni odbor o rezultatih dela in poslovanju zbornice;
- c) aktivno sodeluje na sejah organov zbornice
- č) opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti zbornice,
- d) opravlja naloge strokovne službe, če te ni oziroma poleg sekretarja ni zaposlenih na zbornici.

41. člen

(1) Sekretar zbornice je za svoje delo in delo strokovne službe odgovoren upravnemu odboru zbornice, skupščini zbornice in nadzornemu odboru zbornice.

(2) Sekretar zbornice je lahko razrešen:

- a) na lastno zahtevo,
- b) v primeru subjektivnih razlogov,
- c) če so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, kršeni interesi zbornice, zlasti, če je nastala večja škoda,
- č) na podlagi sklepa o razrešitvi.

(3) Če je sekretar zbornice razrešen, prevzame opravljanje njegove funkcije, do imenovanja novega, vršilec dolžnosti sekretarja.

Kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi s sekretarjem, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor zbornice, pogodbo pa podpiše predsednik upravnega odbora zbornice.

Vsebina pogodba o zaposlitvi sklenjene s sekretarjem ima naravo zaprlih podatkov.

42. člen

Pogoji za sekretarja zbornice se določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

## 2. STROKOVNE SLUŽBE ZBORNICE

43. člen

Podrobnejša organizacija strokovnih služb in naloge določene s tem statutom, programom dela in navodili organov zbornice, ki jih morajo izvajati strokovne službe zbornice, so določene s posebnim aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, kjer se določijo tudi pogoji za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu.

44. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev v zbornici so urejene v posebnih splošnih aktih, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

## VIII. SODELOVANJE ZBORNICE Z OBRTNO-PODJETNIŠKO ZBORNICO SLOVENIJE

45. člen

(1) Zbornica sodeluje z OZS v obliki pisnih informacij ali v obliki sestankov preko predsednika zbornice, članov upravnega odbora, sekretarja in predstavnikov sekcij zbornice, delavcev strokovnih služb zbornice in OZS, v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja delovanja zbornice in OZS kot celovitega zborničnega sistema, v okviru svojih finančnih zmožnosti.

(2) Pobudo za način sodelovanja lahko predlagajo zbornica, OZS, vsak na podlagi svojega ali skupnega interesa.

(3) O sklepih in stališčih, ki jih sprejemajo na sestankih in jih posredujejo zbornici, razpravljajo organi zbornice pristojni za posamezna vprašanja.

## IX. PREMOŽENJE ZBORNICE IN PRENEHANJE ZBORNICE

46. člen

(1) Zbornica je pravna naslednica Območne obrtne zbornice Vrhnika, Obrtnega združenja Vrhnika, Obrtnega združenja občine Vrhnika in predhodnih oblik združevanja obrtnikov in s tem prevzame vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti, to je premoženje, dolgove in terjatve.

(2) Premoženje zbornice je zasebna lastnina in je nedeljiva med člane.

(3) Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem, za uresničevanje namena in ciljev zaradi katerih je bila ustanovljena, kot izhaja iz tega Statuta.

47. člen

(1) Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.

(2) O prenehanju skladno s prejšnjim odstavkom odločajo člani na zboru članov z večino glasov prisotnih članov na zboru članov. Glede sklica in sklepčnosti zbora članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sklicu in sklepčnosti skupščine zbornice.

(3) V primeru prenehanja zbornice se prenese premoženje, s katerim prosto razpolaga na OZS ali drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost. V sklepu o prenehanju delovanja, skupščina določi OZS ali drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost, na katero se prenese njeno premoženje.

(4) Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

## X. SREDSTVA

48. člen

Sredstva za delo zbornice so:

- a) članarina
- b) posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi;
- c) plačila za opravljene storitve
- č) proračunska sredstva lokalnih skupnosti,
- d) drugi viri.

49. člen

(1) S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike obrti, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodenje obrtnega registra na območju delovanja zbornice ter opravljanje nalog pomembnih za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS, predvsem pa:

- a) naloge spremljanja in obravnavanja problemov pomembnih za skladen razvoj obrti
- b) naloge zastopanja interesov gospodarstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakona, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike;
- c) naloge zastopanja interesov članov;
- č) naloge po obrtnem zakonu in tem statutu, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva in obrti;
- d) posamične oblike svetovanj in izvajanje strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij;
- e) naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja članstvu – glasilo
- f) delovanje organov zbornice

(2) S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovske pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

- (3) Druge storitve zbornica izvaja in zaračunava po tržnih načelih.
- (4) Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.
- (5) O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine odloča Upravni odbor zbornice.

50. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

Za opravljanje določenih zadev ter za izvajanje določenih skupnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov zbornice v okviru sekcije, lahko člani združujejo svoja sredstva.

51. člen

- (1) S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovne službe.
- (2) S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

#### XI. UGOTAVLJANJE DOBRIH POSLOVNIH OBIČAJEV

52. člen

- (1) Zbornica sprejema predloge za spremembe in dopolnitve dobrih poslovnih običajev in kodeksov poslovne morale, ki jih sprejema OZS.
- (2) Zbornica daje pobude za spremembe obstoječih poslovnih običajev in kodeksov poslovne morale, ki jih je sprejela OZS.
- (3) O predlogih posameznih poslovnih običajev se opravi razprava med člani.
- (4) Postopek ugotavljanja kriterijev dobrih poslovnih običajev, ki imajo krajevni pomen, se začne v zbornici, če gre za panožne običaje, pa v sekciji.
- (5) Dobre poslovne običaje in kodekse poslovne morale sprejme upravni odbor zbornice.

#### XII. ZASLUŽNO ČLANSTVO, PRIZNANJA

53. člen

- (1) Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju obrtništva in zasebnega podjetništva, ter aktivnega dela v zbornici podeli naziv zaslužnega člana zbornice, ter priznanja.
- (2) Kriterije in način podeljevanja naziva zaslužnega člana zbornice in priznanja se določijo v posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina zbornice.
- (3) O podelitvi naziva zaslužnega člana zbornice odloča skupščina zbornice na predlog upravnega odbora s svojim sklepom, skladno z določili Pravilnika iz prejšnjega odstavka.

#### XIII. SPREMEMBE STATUTA

54. člen

- (1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut sam.
- (2) Zbornica lahko sprejme svoj statut šele potem, ko je pridobila soglasje OZS.
- (3) V primeru spremembe območja delovanja zbornice skladno z določbami 5. člena tega statuta, se čistopis statuta naredi na podlagi

sklepa skupščine zbornice o spremembi območja delovanja zbornice, po pridobitvi soglasja upravnega odbora OZS.

55. člen

Statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini zbornice.

56. člen

Statut se po sprejemu objavi v prvem internem glasilu zbornice, ki izide po sprejemu statuta in na oglasni deski zbornice.

#### XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

S sprejetjem tega statuta nadaljujejo z delom vsi organi zbornice do izteka sedanjega mandata oziroma do prve izvedbe volitev in imenovanja organov zbornice.

58. člen

(1) Do uskladitve splošnih aktov zbornice z določbami tega statuta, se uporabljajo določila splošnih aktov zbornice, če niso v nasprotju z obrtnim zakonom (Ur. list RS, 40/04, 117/06-ZDavP-2, 102/2007, 30/2013 (36/2013 popr.)) in s tem statutom, sicer se smiselno upoštevajo določbe tega statuta.

(2) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut zbornice z dne 6. 4. 2005 in njegove dopolnitve in spremembe z dne 16.1.2008 in 8.10.2008, ki jih je sprejela skupščina zbornice.

Predsednik skupščine

Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika:

Marko Popit

Marko Popit, l.r.

